

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гимназия» г.Сертолово**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 421 - Ш

**Об утверждении Положения
о подарках и знаках делового
гостеприимства**

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 года прилагаемое Положение о подарках и знаках делового гостеприимства.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

В.А.Модин

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства организации (далее – Образовательная организация - ОО) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ОО. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОО и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы ОО или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ОО.

1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОО;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2 Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ОО от имени ОО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ОО или представлением интересов ОО на безвозмездной основе.

3.3. Подарки близким родственникам работников ОО, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ОО, считаются подарками работнику ОО.

3.4. Подарки, которые работники от имени ОО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ОО или представлением интересов ОО могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников ОО) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников ОО), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОО, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) ОО, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами ОО), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для ОО, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов ОО, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОО, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением работников ОО, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

3.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.10. Работникам ОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников ОО, контрагентов ОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.12. Работник ОО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником ОО) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ОО/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.13. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников ОО.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Приказом «Об утверждении Положения о подарках и знаках делового гостеприимства» от 31. 08. 2023 г. № 421 - Ш

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.	Батаева Елена Васильевна	Учитель начальных классов		
2.	Белакова Татьяна Владимировна	Учитель математики		
3.	Булатович Лада Валерьевна	Учитель русского языка и литературы		
4.	Валеева Елена Викторовна	Учитель начальных классов		
5.	Везиницына Светлана Владимировна	Учитель истории и обществознания		
6.	Волкова Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов		
7.	Гагагажева Марет Султангореевна	Учитель начальных классов		
8.	Глазунова Юлия Сергеевна	Учитель начальных классов		
9.	Головатая Оксана Николаевна	Зам. директора по УВР		
10.	Головатенко Галина Михайловна	Зам. директора по безопасности		
11.	Гриненко Олеся Владимировна	Зам. директора по АХР		
12.	Гриненко Ольга Владимировна	Главный бухгалтер		
13.	Гурак-Ширинская Татьяна Владимировна	Учитель изобразительного искусства		
14.	Давыдов Петр Афанасьевич	Педагог дополнительного образования		
15.	Запорожец Людмила Ивановна	Педагог-библиотекарь		
16.	Змовик Оксана Викторовна	Учитель начальных классов		
17.	Иванова Александра Александровна	Заместитель директора по ВР		
18.	Иванченко Андрей Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		
19.	Кайданович Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов		
20.	Кашемирова Ирина Анатольевна	Экономист		
21.	Кинерт Валентина Леонидовна	Учитель начальных классов		
22.	Киселева Анна Владимировна	Учитель английского языка		
23.	Клименко Анастасия Олеговна	Учитель истории и обществознания		

24.	Коненчук Наталья Михайловна	Учитель начальных классов		
25.	Королева Наталья Олеговна	Учитель математики		
26.	Кузовлева Ирина Андреевна	Учитель физической культуры		
27.	Кучерявенко Валерий Васильевич	Заместитель директора по безопасности		
28.	Лебедева Ольга Владимировна	Учитель музыки		
29.	Левочкина Анастасия Петровна	Педагог - психолог		
30.	Лелюх Екатерина Александровна	Педагог дополнительного образования		
31.	Лихоманова Юлия Анатольевна	Учитель математики		
32.	Мельникова Маргарита Александровна	Учитель английского языка		
33.	Миленина Светлана Михайловна	Учитель математики		
34.	Мотлич Екатерина Сергеевна	Методист по информационным технологиям		
35.	Носкова Татьяна Васильевна	Секретарь		
36.	Обухова Лариса Петровна	Учитель русского языка и литературы		
37.	Оринич Оксана Викторовна	Учитель английского языка		
38.	Петрова Ирина Николаевна	Заместитель директора по УВР		
39.	Петрова Яна Алексеевна	Педагог - организатор		
40.	Руднева Людмила Анатольевна	Заместитель директора по УВР		
41.	Самарцева Марина Олеговна	Советник директора по воспитанию		
42.	Сечко Марина Михайловна	Педагог дополнительного образования		
43.	Синельникова Софья Сергеевна	Учитель иностранного языка		
44.	Смирнова Анна Дмитриевна	Социальный педагог		
45.	Соколова Елена Юрьевна	Учитель - логопед		
46.	Титовская Оксана Дмитриевна	Учитель начальных классов		
47.	Федорова Нелли Арсентьевна	Заведующий хозяйством		
48.	Шарая Марина Максевна	Учитель русского языка и литературы		

49.	Шевченко Екатерина Евгеньевна	Учитель начальных классов		
50.	Ярмолюк Кристина Николаевна	Педагог дополнительного образования		
51.	Яронова Елена Николаевна	Учитель начальных классов		